

# Programa de reestructuración de funciones con alineación a procesos

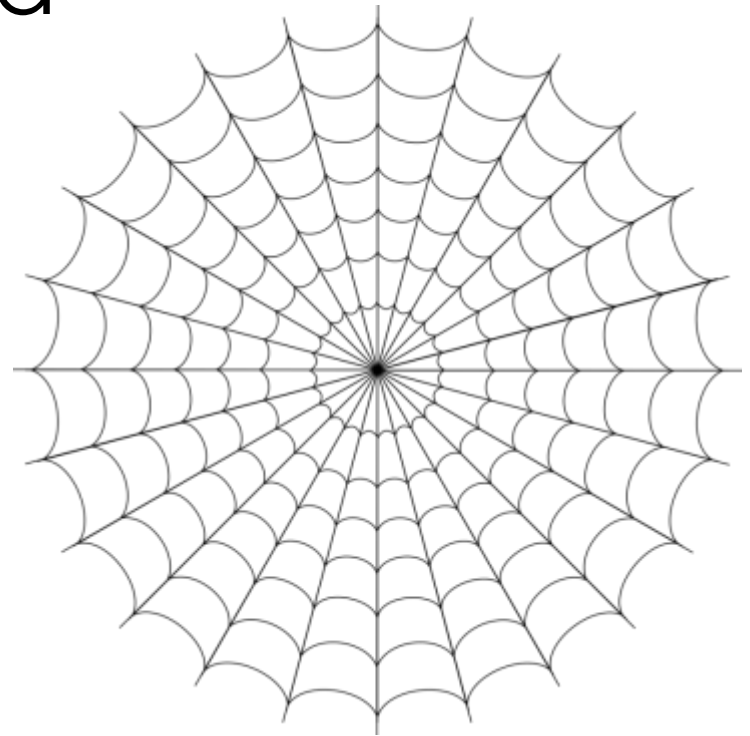
# ¿Tu empresa tiene la telaraña operativa?

Si tu empresa presenta uno o varios de estos síntomas, ¡tiene la telaraña!;

- El dueño o gerente debe estar vigilando que las cosas se hagan bien y no tiene vida personal.
- Los empleados administrativos hacen de todo: compran, venden, solicitan pagos, contratan personal, etc. y se genera mucha confusión.
- Hay actividades que se realizan dobles y otras que no se llevan a cabo.
- La producción o el servicio no están a tiempo o tienen errores e inconsistencias
- Los clientes están insatisfechos con el trato, velocidad de respuesta, calidad del producto, etc. y la empresa está perdiendo mercado.

# Objetivo del programa

- Ayudar a las empresas que han crecido de manera desordenada a definir las actividades ideales de sus procesos y alinear las actividades actuales de su personal a éstas, optimizando así el desempeño de su capital humano.
- En pocas palabras, se elimina la telaraña operativa.



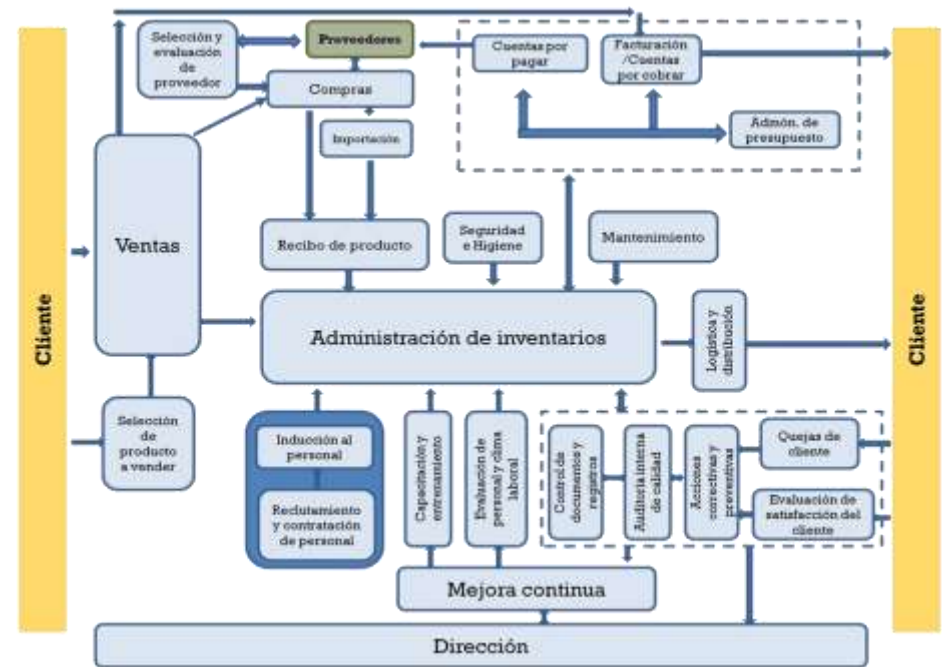
# La metodología

Para reestructurar las funciones del personal de la empresa y alinearlas a los procesos, aplicamos las siguientes etapas:

- Identificación de procesos
- Identificación de actividades genéricas por proceso
- Definición de organigrama
- Determinación de funciones ideales por puesto
- Reasignación y alineación de funciones del personal

# Etapa 1: Identificación de procesos

Primero identificamos los procesos generales que tiene y/o debería tener la empresa y la relación entre ellos.

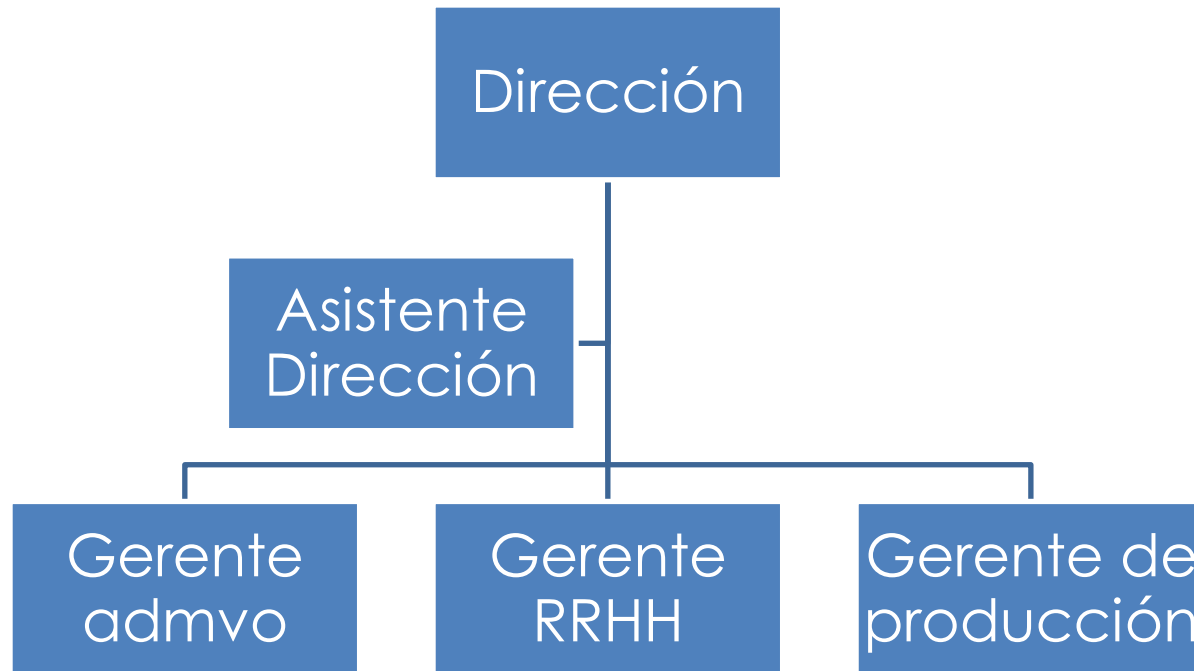


# Etapa 2: Actividades genéricas por proceso

- Luego seleccionamos los procesos clave que deben ser creados o reestructurados.
- Para cada proceso clave determinamos las actividades requeridas para:
  - Operación
  - Supervisión/suporte
  - Control/inspección

# Etapa 3: Organigrama ideal

Con base en los procesos y actividades identificados, determinamos el organigrama ideal de la empresa



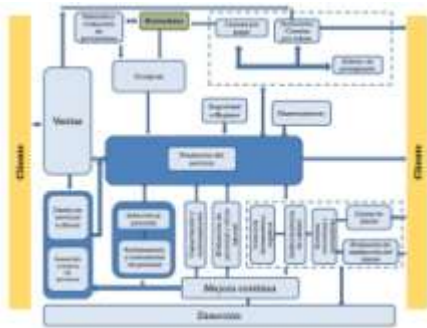
# Etapa 4: Determinación de funciones por puesto

El siguiente paso es entrevistar al personal para identificar sus actividades actuales.

Éstas se comparan con las requeridas por los procesos para identificar discrepancias.



# Etapa 4: Determinación de funciones por puesto



Mapeo de procesos



Estructura organizacional actual

Actividades requeridas por proceso.

Actividades actuales del personal

Actividades requeridas que se realizan

Actividades requeridas que se no realizan

Actividades no requeridas que se realizan

# Etapa 5: Reasignación y alineación de funciones

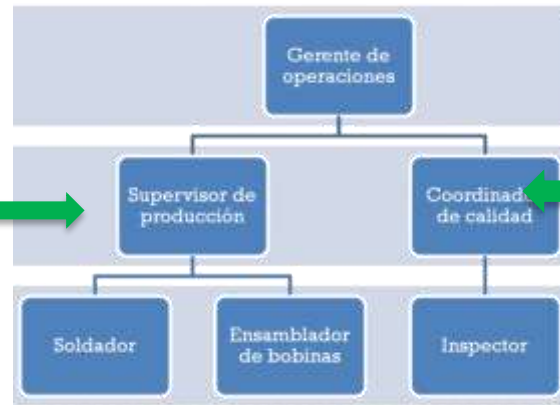
Finalmente reasignamos las funciones actuales del personal para que se adapten al nuevo organigrama, indicando a la empresa qué actividades deben agregarse, cambiarse, quitarse o delegarse de las asignadas a cada empleado:

# Etapa 5: Reasignación y alineación de funciones

Actividades requeridas que se realizan

Actividades requeridas que se no realizan

Actividades no requeridas que se realizan



Nueva estructura organizacional



Reubicación de personal



Reasignación de funciones

# Estamos a tus órdenes

Este programa elimina la telaraña operativa de las empresas, permitiéndoles optimizar el desempeño de su capital humano.

Si tu empresa tiene la telaraña....

**¡No esperes más!**

Solicita tu cotización:

Por teléfono al **(614) 498-94-69**

Por Whatsapp o celular al **(614)196-64-37**

o por email a [\*\*ventas@organizatuempresa.com\*\*](mailto:ventas@organizatuempresa.com)

**www.organizatuempresa.com**

Organiza tu empresa